

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

« 15 »

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

По направлению подготовки — 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль — Психология образования

Квалификация выпускника — бакалавр

Форма обучения — очная / заочная

Курс — 4 курс / 5 курс (8 семестр / 13 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Психология образования очной и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Харченко Сергей Яковлевич**

кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Васюк Андрей Григорьевич**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

«09» 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«15» 01 2025 г., протокол № 6

Председатель



И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования

«15» 01 2025 г.



В.В. Савенков

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики.

Цель преддипломной практики студентов является проверка обучающихся на подготовленность к ведению научно-исследовательской деятельности и написанию дипломной научно-исследовательской работы углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, соединение их с практикой.

Задачи научно-исследовательской практики:

- изучение системы психологической работы на базах практики, содержания деятельности психолога;
- познакомиться с общим объемом коррекционной работы практического психолога, с требованиями по ведению отчетной документации психологом, обучиться навыкам её ведения
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении всех базовых и специальных дисциплин, использование их в практике работы психолога;
- закрепление у студентов умений и навыков организации и проведения профессиональной работы психолога по всем направлениям: проведению психодиагностического исследования, консультативно-коррекционной деятельности, профилактике возникновения предполагаемых психологических проблем, организационно-управленческим формам работы, психологическому просвещению;
- изучение организационной структуры предприятия, учреждения, действующей в ней системы управления, ознакомление с основными направлениями и характером работы, особенностями организации и стиля общения сотрудников учреждения (предприятия) по месту прохождения практики; приобретение навыков ведения нормативных документов для решения профессиональных задач;
- дальнейшее формирование навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка к написанию Выпускной квалификационной работы;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной саморефлексии.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль подготовки «Психология образования») очной формы обучения. Данная практика включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Преддипломная практика является заключительным этапом профессиональной подготовки бакалавра, закладывает фундамент формирования первичных умений и навыков в профессиональной деятельности будущих специалистов.

Необходимыми условиями для освоения практики являются

Знания:

- правильно определять психологическую проблематику самых разных возрастных групп в разных системах отношений;
- отбирать диагностический материал, проводить психодиагностическое исследование;
- как провести психоконсультативную или психотерапевтическую беседу, составить коррекционную программу, технологически грамотно ее реализовать;
- как строить отношения в ситуациях возникновения эмоционально-психологического напряжения, разрешать возникновение возможных конфликтов;
- как в процессе своей профдеятельности организовывать научно-исследовательскую работу

Умения:

- применять логическое мышление, классификации и систематизации данных, способности к самостоятельной работе и работе с литературой;
- классификации и систематизации данных, способности к самостоятельной работе и работе с литературой.

Навыки:

- саморефлексии, способствующие осмыслению целей и задач своей профессиональной подготовки, успешному проектированию своего профессионального будущего.

Преддипломная практика является важнейшей составляющей учебного плана подготовки бакалавров в сфере психологии, сопровождающей весь процесс обучения, и базируется на следующих дисциплинах учебного плана, изученных обучающимися: «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология».

3. Перечень планируемые результатов обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1	УК–1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК–1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК–1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК–1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК–1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения	Знать: Основные принципы и методы поиска информации. Основные методы критического анализа информации. Основные принципы и методы синтеза информации. Основные принципы системного подхода. Основные виды моделей и методов системного анализа в психологии образования. Уметь: Эффективно использовать разные источники информации для решения поставленных задач.

	<p>поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Проводить критический анализ информации с точки зрения научной корректности и релевантности. Применять системный подход для решения профессиональных задач. Использовать модели и методы системного анализа в психологии образования для решения практических задач. Владеть навыками: Поиска и обработки информации. Критического мышления и анализа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Синтеза и обобщения информации. Системного анализа. Логического мышления. Преобразования информации в разные форматы (текстовые, графические, табличные). Работы с информационно-коммуникационными технологиями. Планирования и организации работы. Предоставления информации в устной и письменной формах.
УК-2	<p>УК–2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК–2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК–2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК–2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК–2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и совершенствования.</p>	<p>Знать: Основные принципы постановки целей и задач. Основные методы и техники выбора оптимальных способов решения задач. Основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере психологии образования. Основные виды ресурсов, доступных для решения профессиональных задач в психологии образования. Основные виды ограничений, с которыми может столкнуться психолог образования при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели. Выбирать оптимальные способы решения задач. Применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности. Использовать</p>

		<p>разные виды ресурсов для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть навыками: Поиска и анализа информации. Планирования и организации. Принятия решений. Логического мышления. Критического мышления и анализа. Коммуникации и взаимодействия. Управления времени и ресурсами. Работы с документами.</p>
УК-3	<p>УК–3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК–3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК–3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: Основные принципы социального взаимодействия. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Основные принципы эффективной работы в команде. Основные причины конфликтов в командах и способы их преодоления.</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную коммуникацию в команде.</p> <p>Взаимодействовать с членами команды в соответствии с их ролями и функциями.</p> <p>Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде.</p>

УК-4	<p>УК–4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК–4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК–4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК–4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК–4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знать: Основные принципы деловой коммуникации. Основные виды деловой коммуникации. Устная (презентации, доклады, переговоры, совещания). Специфику деловой коммуникации в образовательном контексте. Основные правила и нормы грамматики и стилистики русского языка в деловой коммуникации. Основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в деловой коммуникации (если изучается иностранный язык).</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной форме. Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в письменной форме. Применять основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в письменной коммуникации (если изучается иностранный язык).</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для деловой коммуникации.</p> <p>Владеть навыками: Устной и письменной коммуникации. Создания и презентации материалов. Ведения переговоров. Работы с документами. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий.</p>
УК-5	<p>УК–5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК–5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Знать: Основные понятия и теории межкультурного разнообразия. Основные виды культурных отличий (языковые, религиозные, этические, ценностные). Социально-исторические факторы, формирующие межкультурное разнообразие</p>

	<p>УК–5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>в обществе. Этические принципы межкультурного взаимодействия. Философские концепции межкультурного диалога и взаимопонимания. Уметь: Анализировать и учитывать разнообразие культур в контексте образовательного процесса. Строить эффективные межкультурные отношения в образовательном контексте. Решать конфликты, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия в образовательной среде. Применять принципы этического межкультурного взаимодействия в своей профессиональной деятельности. Использовать методы и инструменты для улучшения межкультурного взаимопонимания и сотрудничества в образовательной среде. Владеть навыками: Межкультурной коммуникации. Толерантности и уважения к другим культурам. Эмпатии и понимания другой культуры. Адаптации своего поведения к контексту межкультурного взаимодействия. Разрешения конфликтов в межкультурном контексте. Использования информационных ресурсов о других культурах. Критического мышления и анализа социально-исторических и философских концепций.</p>
УК-6	<p>УК–6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК–6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК–6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для</p>	<p>Знать: Основные принципы управления временем. Основные методы управления временем. Принципы саморазвития в контексте образования в течение всей жизни. Основные ресурсы для саморазвития в образовательной сфере.</p>

	<p>выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК–6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>Уметь: Управлять своим временем эффективно. Выстраивать траекторию саморазвития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального роста. Анализировать свои сильные и слабые стороны и выбирать направления саморазвития. Владеть навыками: Планирования и организации. Управления временем. Самомотивации и самодисциплины. Поиска и использования информации. Критического мышления. Рефлексии и самооценки. Принятия решений.</p>
УК-8	<p>УК–8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК–8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК–8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК–8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> <p>УК–8.5. Выявляет негативные факторы, способные причинить вред природной среде, устойчивому развитию общества, в том числе ведущие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы безопасности жизнедеятельности. Основные правила и меры безопасности в образовательной среде. Основные виды психологической помощи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Основные методы и приемы воспитания экологической культуры у обучающихся.</p> <p>Уметь: Обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности в образовательной среде. Предупреждать и минимизировать риски в образовательной среде. Оказывать психологическую помощь обучающимся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Воспитывать у обучающихся экологическую культуру. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере</p>

		<p>безопасности жизнедеятельности. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения бесед и тренингов. Создания и использования информационных материалов. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Самоорганизации и самоконтроля. Анализа ситуаций и рисков.</p>
ОПК-1	<p>ОПК–1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК–1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Основные нормативно-правовые акты в сфере образования. Основные принципы и нормы профессиональной этики педагога. Основные виды нарушений профессиональной этики педагога и их последствия.</p> <p>Уметь: Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в своей профессиональной деятельности. Соблюдать нормы профессиональной этики. Решать профессиональные дилеммы, возникающие в контексте профессиональной этики. Анализировать конкретные ситуации с точки зрения нормативно-правовых актов и профессиональной этики.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия в образовательной среде. Работы с документами и нормативно-правовыми актами. Принятия решений в соответствии с законодательством и этическими стандартами. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК-3	ОПК–3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и	Знать: Основные принципы и методы организации учебной и воспитательной

	<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК–3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК–3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	<p>деятельности. Основные виды учебной деятельности. Основные методы и приемы организации учебного процесса. Основные виды воспитательной работы. Особенности организации учебной и воспитательной деятельности детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды документации, используемой при организации учебной и воспитательной деятельности. Уметь: Планировать и проводить учебные занятия, учитывая индивидуальные особенности обучающихся. Проводить воспитательную работу с обучающимися. Организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность детей с особыми образовательными потребностями. Взаимодействовать с родителями по вопросам организации учебной и воспитательной деятельности. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Преподавания и обучения. Воспитательной работы. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК-6	<p>ОПК–6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК–6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие</p>	<p>Знать: Основные принципы индивидуализации обучения. Основные виды психолого-педагогических технологий. Особенности психолого-педагогических технологий для обучения детей с особыми</p>

	<p>проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК–6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>	<p>образовательными потребностями. Основные принципы и методы диагностики и оценки учебных достижений учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические технологии в контексте образовательного процесса. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории для учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения.</p> <p>Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации обучения.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Коммуникации и взаимодействия с обучающимися и родителями.</p> <p>Планирования и организации учебного процесса. Создания и использования учебных материалов. Диагностики и оценки учебных достижений.</p> <p>Проведения бесед и консультирования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК-7	<p>ОПК–7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК–7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Знать: Основные виды участников образовательных отношений. Основные принципы и нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений. Основные виды коммуникации в образовательном процессе.</p> <p>Основные причины</p>

	<p>ОПК–7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>конфликтов в образовательном процессе и способы их разрешения. Специфику взаимодействия с разными категориями участников образовательных отношений.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с участниками образовательных отношений эффективно и продуктивно. Применять принципы профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений. Использовать информационно-коммуникационные технологии для взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы с документами. Ведения переговоров и консультаций. Разрешения конфликтов. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК-8	<p>ОПК–8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК–8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>	<p>Знать: Основные теоретические понятия и концепции психологии образования. Основные принципы педагогической деятельности. Основные виды педагогической деятельности. Основные виды педагогических технологий.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические знания в контексте образовательного процесса. Анализировать ситуации в образовательном процессе с точки зрения психологии образования. Разрабатывать и реализовывать педагогические проекты, используя психолого-педагогические знания.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации.</p>

		<p>Преподавания и обучения.</p> <p>Диагностики и оценки.</p> <p>Консультирования.</p> <p>Проведения бесед и дискуссий. Самоорганизации и самоконтроля.</p> <p>Критического мышления.</p>
ОПК-9	<p>ОПК–9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК–9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.3. Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Основные принципы работы современных информационных технологий. Основные виды информационных ресурсов в образовании. Основные инструменты и программы для работы с информацией в образовательном процессе. Основные принципы использования информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Уметь: Использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Осуществлять безопасную работу с информацией в сетевой среде. Применять принципы информационной гигиены и защиты персональных данных. Анализировать и оценивать новые информационные технологии, применимые в образовании.</p> <p>Владеть навыками: Работы с компьютером и программным обеспечением. Поиска и обработки информации. Создания и использования электронных учебных материалов. Проведения онлайн-занятий и взаимодействия с участниками образовательного процесса в сети. Использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	ПК–1.1. Использует теории психодиагностики, классификацию психодиагностических методов для	Знать: Основные понятия и принципы психолого-педагогической диагностики.

	<p>проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.</p> <p>ПК–1.2. Различает возможности и ограничения психодиагностических методов в процессе проведения диагностической работы.</p> <p>ПК–1.3. Выявляет и анализирует уровень готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям.</p> <p>ПК–1.4. Диагностирует интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, в т.ч. препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания.</p> <p>ПК–1.5. Использует методы и методики психолого-педагогической диагностики, собирает, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Основные типы метапредметных и личностных образовательных результатов. Особенности диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов в разных возрастных группах. Уметь: Осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов. Разрабатывать программы развития метапредметных и личностных компетенций обучающихся на основе результатов диагностики. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере психолого-педагогической диагностики. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Анализа и интерпретации данных. Работа с психолого-педагогической документацией. Самоорганизации и самоконтроля..</p>
ПК-2	<p>ПК–2.1. Демонстрирует знания современных теорий, направлений и практик коррекционно-развивающей работы.</p> <p>ПК–2.2. Использует современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.</p> <p>ПК–2.3. Объясняет закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК–2.4. Проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы коррекционно-развивающей работы. Стандартные методы и технологии коррекционно-развивающей работы. Основные виды профилактической работы с обучающимися. Основные методы и приемы профилактической работы. Основные виды психологической документации, используемой при коррекционно-развивающей и профилактической работе.</p>

	общения, преодоление проблем в общении и поведении.	<p>Уметь: Применять стандартные методы и технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися.</p> <p>Осуществлять профилактическую работу с обучающимися.</p> <p>Анализировать результаты коррекционно-развивающей и профилактической работы и вносить необходимые коррективы.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Коммуникации и взаимодействия.</p> <p>Планирования и организации.</p> <p>Проведения тренингов и групповых занятий.</p> <p>Консультирования. Работа с информационными ресурсами. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ПК-3	<p>ПК–3.1. Соблюдает этические нормы при проведении консультативной работы.</p> <p>ПК–3.2. Демонстрирует знание современных теорий и методов консультирования.</p> <p>ПК–3.3. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения и развития.</p> <p>ПК–3.4. Проводит консультирование педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы психологического консультирования. Основные психологические проблемы обучения и развития учащихся. Основные виды консультаций Основные виды психологической документации, используемой при консультировании.</p> <p>Уметь: Проводить психологические консультации с участниками образовательного процесса.</p> <p>Осуществлять психологическое просвещение и информирование участников образовательного процесса по проблемам обучения и развития. Взаимодействовать с родителями по вопросам психологического сопровождения детей.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Коммуникации и взаимодействия. Активного слушания и эмпатии.</p> <p>Построения доверительных отношений. Рефлексии и самоконтроля. Принятия</p>

		<p>решений и планирования. Исполнения информационно-коммуникационных технологий в консультировании.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Демонстрирует знание основных положений профессионального самоопределения личности.</p> <p>ПК-4.2. Раскрывает содержание современных теорий и методов профконсультирования</p> <p>ПК-4.3. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры.</p> <p>ПК-4.4. Организует взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности.</p> <p>ПК-4.5. Использует активизирующие приемы и методы профориентирования и профконсультирования</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы профессионального самоопределения. Основные методы и техники профконсультирования. Основные виды программ для активизации профессионального самоопределения. Особенности профконсультирования и профессионального самоопределения в разных возрастных группах. Нормативно-правовую базу, регулиющую профессиональную ориентацию и профконсультирование.</p> <p>Уметь: Проводить профконсультации с обучающимися. Разрабатывать и реализовывать программы для активизации профессионального самоопределения. Взаимодействовать с родителями по вопросам профессионального самоопределения детей. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере профконсультирования. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения тренингов и групповых занятий. Работа с информационными</p>

		ресурсами. Самоорганизации и самоконтроля.
ПК-7	<p>ПК–7.1. Определяет и учитывает риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p> <p>ПК–7.2. Применяет методы и приемы, направленные на поддержание комфортности и безопасности образовательной среды.</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы здоровьесберегающих технологий. Основные виды здоровьесберегающих технологий. Основные риски и опасности социальной среды и образовательного пространства. Методы и приемы профилактики рисков и опасностей в образовательном пространстве. Основные виды документации, связанной с здоровьесберегающими технологиями в образовательной организации.</p> <p>Уметь: Использовать здоровьесберегающие технологии в контексте образовательного процесса. Осуществлять контроль и мониторинг здоровья учащихся. Взаимодействовать с родителями по вопросам здоровьесбережения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения бесед и тренингов. Создания и использования учебных материалов. Работа с родителями. Самоорганизации и самоконтроля. Анализа ситуаций и рисков.</p>
ПК-8	ПК–8.1. Осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы.	<p>Знать: Основные принципы и цели индивидуализации образования. Основные этапы создания и реализации индивидуально-личностных</p>

	<p>ПК–8.2. Выбирает и обосновывает психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся.</p> <p>ПК–8.3. Реализует технологии взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ПК–8.4. Разрабатывает программы индивидуального развития учащегося.</p> <p>ПК–8.5. Разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные Образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК–8.6. Планирует специализированный образовательный процесс для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>образовательных маршрутов. Основные виды психолого-педагогических технологий, применимых при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Особенности индивидуализации образования для детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды документации, используемой при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Нормативно-правовую базу, регулирующую индивидуализацию образования.</p> <p>Уметь: Осуществлять диагностику учебных достижений и особенностей учащихся. Разрабатывать и реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты. Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации образования.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Принятия решений. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
--	--	--

ПК-9	<p>ПК–9.1. Использует формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>ПК–9.2. Использует методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся.</p> <p>ПК–9.3. Применяет различные технологии педагогического общения, взаимодействует в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности.</p> <p>ПК–9.4. Использует современные технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p> <p>ПК–9.5. Анализирует и определяет оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся.</p> <p>ПК–9.6. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями учащихся, педагогическими работниками и другими специалистами для решения образовательных задач, использует методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<p>Знать: Основные принципы и методы командной работы. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Особенности работы в команде в образовательном контексте.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с членами команды эффективно и продуктивно.</p> <p>Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех.</p> <p>Применять принципы профессиональной этики при работе в команде в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде. Использования информационно-коммуникационных технологий для командной работы.</p>
ПК-10	<p>ПК–10.1. Демонстрирует знания, необходимы для проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p> <p>ПК–10.2. Использует способы и средства личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>ПК–10.3. Анализирует уровень своего профессионального и личностного развития, ставит цели и формулирует задачи его совершенствования.</p>	<p>Знать: Основные принципы и этапы профессионального и личностного развития. Основные виды профессиональной деятельности в сфере психологии образования. Основные направления профессионального роста в сфере психологии образования. Основные виды личностного развития. Основные ресурсы для профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь: Проектировать траекторию своего</p>

		<p>профессионального роста.</p> <p>Проектировать траекторию своего личностного развития.</p> <p>Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального и личностного роста.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Самоанализа и самооценки.</p> <p>Планирования и организации.</p> <p>Поиска и использования информации. Принятия решений. Рефлексии и самоконтроля. Коммуникации и взаимодействия.</p> <p>Управления временем.</p>
--	--	---

4. Структура и содержание практики.

4.1. Объем практики и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	ОФО
Общая учебная нагрузка (всего)	360 ч. (10 з.е.)
Самостоятельная работа студента (всего)	356
Контроль	4
Форма аттестации	Зачет с оценкой

4.2. Содержание практики.

Содержание практики соотносится с целью и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования, направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль подготовки «Психология образования»).

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает решение профессиональных задач в сфере психологии.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно или пройти практику по месту работы, предоставив на кафедру при этом письменную заявку от организации - места прохождения практики.

Особенности организации практики.

Базами практики являются учреждения, с которыми заключены долгосрочные договора. Также базой практики могут являться другие учреждения, которые предоставляют возможность для прохождения ознакомительной практики. Для прохождения практики в этом случае необходимо заключить договор с базой практики.

Организационный этап:

Участие в организационной конференции.

Знакомство с опытом работы школы и организации деятельности всех служб (психологической, социальной), знакомство с работой учителя-

предметника и классного руководителя.

Практический этап:

Организация и проведение научного наблюдения за деятельностью учителя и учащихся на уроках, во внеурочное время и при проведении диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных мероприятий.

Оказание помощи психологу в обработке и систематизации результатов диагностических исследований.

Участие в коррекционно-воспитательной и развивающей работе школьного психолога, организация подвижных и развивающих игр на перемене для младших школьников и проведение воспитательных бесед.

Зачетный этап:

Подготовка и оформление отчетной документации.

Сдача подготовленных отчетов на кафедру.

Защита отчета (при необходимости).

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, студентам необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов работы. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

6. Формы отчетности по практике.

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- рабочий график (план) проведения практики;
- заявка на прохождение практики;
- дневник прохождения практики;
- письменный отчет по практике;
- характеристика на студента в период прохождения практики.

Отчет по практике.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой, отражающим выполненную во время практики работу, полученные навыки и умения.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержательную часть отчета.

Содержательная часть отчета по практике включает следующие элементы:

- *введение* (место, сроки и продолжительность практики);
- *основная часть* отчета.

Основная часть отчета является обязательной и включает:

- цели и задачи прохождения практики;
- краткие сведения о базе практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе

практики;

- описание организации работы в процессе практики;
- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник психолого-педагогических наблюдений;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики;
- характеристику на студента;
- заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики);
- список использованных источников;
- приложения (выдержки из устава предприятия и т.п.).

Правила оформления отчета.

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм).

2. Размеры полей: левое поле - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Гарнитура (название) шрифта - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14 п.т. Шрифт должен быть четким, черного цвета.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал - полуторный, интервалы перед и после абзаца - 0 п.т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. еры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

6. Иллюстративный материал (например, формы договоров на обслуживание, выдержки из устава предприятия) выносятся в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рис.1), (Таб. 2).

7. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка.

Дневник прохождения практики.

Дневник регулярно ведется в течение всей практики.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Вся отчетная документация предоставляется руководителю практики от

Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме **зачета**. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения учебной практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Критерии модульно-рейтингового контроля и оценки деятельности студента-практиканта

При оценке деятельности студента на практике учитываются следующие составляющие его работы:

- качество знания теоретического материала и умения применять его на практике (планирование индивидуальной деятельности в процессе практики, умение работать с различными источниками теоретической информации, составление глоссария применительно к характеру запроса);

- наблюдение и рефлексивный анализ текущей деятельности студента - практиканта (ведение дневника психолого-педагогических наблюдений, фиксация в нем наиболее примечательных событий, рефлексивный анализ этих событий);

- объём оказанной помощи студентом-практикантом практическому психологу;

- участие в организации и проведении активных коммуникативных мероприятий (беседы, игры, воспитательные мероприятия);

- самооценка и самоконтроль деятельности студента-практиканта (рефлексивный самоанализ коррекционной деятельности).

Документация должна быть предоставлена методисту в **недельный срок** после окончания практики.

Основанием для зачета по практике является выполнение целей и задач практики, корректно и в срок выполненная отчетная документация.

Студент, который не выполнил задач практики, получил негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты, направляется повторно для прохождения практики.

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	Зачтено

Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.

а) основная литература:

1. Бозаджиев В.Л. Психолог: профессия и личность / В.Л. Бозаджиев. - Челябинск: Издательство «Печатный Двор», 2011. - 424 с.: ил.
2. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. С. Пряжников. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 366 с.

б) дополнительная литература:

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. — М.: Академический Проект, 2003. — 496 с
2. Бозаджиев В.Л. Профессиональная компетенция как интегральное качество личности психолога / Психолог в современном обществе: от

образования к профессиональной деятельности: коллективная монография / под ред. К.М. Гайдар. - Воронеж, 2007. - С. 19-27.

3. Бозаджиев В.Л. Имидж психолога / В.Л. Бозаджиев. - М.: Издательство «Академия Естествознания», 2009. - 219с.

4. Дубровина И.В. Практическая психология образования: учебное пособие 4-е изд. / под редакцией И. В. Дубровиной. - СПб.: Питер, 2004. - 592 с: ил.

5. Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности / Е.П. Ильин. - СПб.: Издательство «Питер», 2008. - 432 с.

6. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.Н. Карандашев. - М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2009. - 512 с.

в) интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, свободный.
2. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный.

8. Материально-техническое обеспечение практики.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Материально-техническое обеспечение практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики.

9. Лист дополнений и изменений к рабочей программе.

[illegible]